



## Comprendre sa fiche de paie pour répondre aux différentes sollicitations

### Présentation

Les représentants du CSE sont régulièrement sollicités sur la paie (brut/net, primes, heures supplémentaires, absences, arrêt maladie, prélèvement à la source...). Cette formation apporte une méthode simple et fiable pour lire un bulletin, expliquer les lignes essentielles et repérer des incohérences courantes.

Ce que vous allez gagner :

- Une méthode de lecture rapide pour identifier l'essentiel.
- Une compréhension claire des notions brut / net / net imposable / net à payer.
- Des réflexes de contrôle (checklist) pour détecter des anomalies fréquentes.
- Une posture CSE : expliquer, vérifier, orienter vers le bon interlocuteur.



## Objectifs et compétences visées

### Objectif général

Être capable de lire, expliquer et contrôler les informations essentielles d'un bulletin de paye pour répondre aux sollicitations courantes en tant que représentant du CSE.

### Objectifs opérationnels

- Repérer la structure d'un bulletin (identification, période, bases, taux, montants).
- Expliquer les principaux éléments de rémunération (primes, HS, avantages).
- Comprendre les cotisations et leurs logiques (assiette, taux, parts).
- Lire le prélèvement à la source (base, taux, montant, variations).
- Identifier des écarts et anomalies usuelles (absences, IJSS, régularisations).

## Public, prérequis et positionnement

### Public visé

- Élus et suppléants du CSE, représentants de proximité, délégués syndicaux.
- Toute personne amenée à répondre à des questions "paie" dans l'entreprise.

### Prérequis

Aucun. Recommandé : venir avec un bulletin anonymisé + règles internes utiles (primes, HS, avantages).

### Positionnement

Auto-positionnement en début de session (questionnaire court) pour adapter le rythme et les exemples.



## Programme détaillé

---

### **Module 1 — Repères essentiels**

- Zones clés d'un bulletin : identification, période, cumuls.
- Brut, net, net imposable, net à payer : définitions et points de vigilance.

### **Module 2 — Rémunération : éléments variables**

- Primes, heures supplémentaires, indemnités : comprendre leur impact.
- Avantages en nature, titres-restaurant, frais professionnels : lecture et erreurs fréquentes.

### **Module 3 — Cotisations et prélèvement à la source**

- Logiques de cotisations : assiette, taux, plafonds, tranches.
- Prélèvement à la source : taux, base, variations, régularisations.

### **Module 4 — Absences, maladie, régularisations**

- Arrêt maladie : IJSS, subrogation, maintien de salaire (principes).
- Régularisations : comment les repérer et les expliquer.

#### Atelier pratique

- Lecture guidée de bulletins anonymisés.
- Études de cas : "pourquoi mon net baisse ?", "prime absente ?", "PAS qui change ?".

## Méthodes pédagogiques et moyens

---

- Apports structurés, exemples concrets, schémas de lecture.
- Études de cas à partir de bulletins anonymisés.
- Checklist de contrôle remise aux participants.
- Temps questions / réponses orienté situations CSE.

## Modalités pratiques et accès

---

- **Durée** : 1 jour (7h), adaptable selon le besoin.
- **Modalités** : présentiel (intra) ou distanciel (visioconférence).
- **Accessibilité** : adaptation possible (nous contacter avant inscription).
- **Délai d'accès** : planification sous réserve de disponibilité et validation du besoin.



## Évaluation, validation et attestation

---

- Évaluation diagnostique en début de session.
- Exercices et cas pratiques tout au long de la formation.
- Bilan de fin de session.
- Attestation de fin de formation.

## Indicateurs de résultats et satisfaction

---

- Taux de satisfaction des participants.
- Taux de recommandation.
- Retour qualitatif sur l'utilité opérationnelle de la formation.
- Évolution des supports selon les retours recueillis.

## Réclamations et amélioration continue

---

Toute réclamation est traitée sous 5 jours ouvrés. Une analyse est réalisée, et des actions correctives sont mises en place si nécessaire.

**Contact :** [contact@pilotecse.fr](mailto:contact@pilotecse.fr)